

## Factura Pequeño Contribuyente

LUIS LEONEL , VILLEDA HURTARTE

Nit Emisor: 50145029

LUIS LEONEL VILLEDA HURTARTE

4 CALLE 2-06 CALLEJON 1, B zona 1, SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ,  
SACATEPÉQUEZ

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y  
ALIMENTACION

Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

0F1C4ABA-00B2-4374-B7C8-D8DBFD3BD41A

Serie: 0F1C4ABA Número de DTE: 11682676

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 08:33:03

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 08:33:03

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo correspondiente del 01 de Diciembre de 2025 al 31 de Diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-58, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-3-2025.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 0F1C4ABA, número de DTE 11682676 de fecha 31 de Diciembre del 2025; emitida por Luis Leonel Villeda Hurtarte, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de Diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-58 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-3-2025, Conste. Guatemala, 31 de Diciembre del 2025.

(f)

Luis Leonel Villeda Hurtarte  
DPI: 1601771700308

(f)

Blanca Morayma Castañeda Vargas  
Jefe de Presupuesto  
Administración Financiera  
MAGA

(f)   
M.C. Marco Antonio Gonzalez Marin  
Administrador Financiero  
MINISTERIO DE AGRICULTURA  
GANADERIA Y ALIMENTACION

Contribuyendo juntos por Guatemala

NIT que Realizó la Consulta: 50145029

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1764599719676</b>	Fecha de Generación: <b>Dec 1, 2025, 8:35 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	31/12/2025 08:33:03	
<b>Emisor:</b>	50145029	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	LUIS LEONEL VILLEDA HURTARTE	
<b>Receptor:</b>	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 15000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	0F1C4ABA-00B2-4374-B7C8-D8DBFD3BD41A	
<b>Serie:</b>	0F1C4ABA	
<b>Número del DTE:</b>	11682676	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251201T08:33:0406:000F1C4ABA00B24374B7C8D8DBFD3BD41A	
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/12/2025 08:34:14	
<b>Estado:</b>	Activo	
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No	



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



AI 01/12/2025 08:34:26 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	50145029
NOMBRE	LUIS LEONEL, VILLEDA HURTARTE
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2025-201-1-2-58</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-201-3-2025</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Técnicos</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Luis Leonel Villeda Hurtarte</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 02 de enero de 2025</b>	<b>Al: 31 de diciembre de 2025</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 01 de Diciembre de 2025</b>	<b>Al: 31 de Diciembre de 2025</b>
<b>Monto a pagar: Quince mil quetzales exactos</b>		<b>Q.15,000.00</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Administración Financiera</b>

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico para el análisis, consolidación, elaboración de dictámenes y proyectos de resolución, gestión y seguimiento de modificaciones presupuestarias internas y externas.	Apoyé en la gestión y seguimiento de transferencias presupuestarias internas y externas, gestionadas mediante el registro en el sistema SICOIN para el funcionamiento e inversión del Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén y la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural y de las Direcciones que la conforman durante el mes de Diciembre 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico para el análisis, consolidación, elaboración de justificaciones de la programación de cuotas financieras cuatrimestrales institucionales y reprogramación de cuotas financieras mensuales.	Apoyé en la gestión oportuna del registro consolidación de solicitud de cuota tipo normal, regular y anticipo de las Unidades Ejecutoras: 201 "Administración Financiera", 202 "Instituto Geográfico Nacional", 203 "Oficina de Control de Áreas de Reservas Territoriales del Estado" 204 "Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional", 205 "Viceministerio de Desarrollo Económico y Rural", 208	100%	Finalizado

	<p>"Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén", 209</p> <p>"Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones", 210</p> <p>"Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural" y 213 "Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria"; con las finalidad de contar con los recursos financieros en los diferentes grupos de gasto: 000 "Servicios personales", 100 "Servicios no personales", 200 "Materiales y suministros", 300 "Propiedad, planta, equipo e intangibles", 400 "Transferencias corrientes", 500 Transferencias de capital", 600 "Activos financieros" y 900 "Asignaciones globales" garantizando el funcionamiento del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y sus dependencias, durante el mes de Diciembre 2025.</p>		
3) Brindar apoyo técnico para la elaboración de informes de carácter presupuestarios y financiero, requerimientos de los entes rectores y fiscalizadores (Información Pública, Auditoría Interna, Contraloría General de Cuentas -CGC-, Congreso de la República, entre otros).	<p>Apoyé en la elaboración de informes requeridos por entes fiscalizadores como lo es la Contraloría General de Cuentas -CGC-.</p> <p>Apoye en la elaboración de informes solicitados por la Unidad de Información Pública, referente a requerimientos de usuarios externos, durante el mes de Diciembre 2025.</p>	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico para seguimiento a la etapa de ejecución de la gestión del anteproyecto de presupuesto anual y multianual.	Apoyé en la realización del Dictamen Financiero sobre la disponibilidad presupuestaria para la elaboración del Plan Operativo Anual, durante el mes de Diciembre 2025.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para el registro de control interno mensualizado de	Apoyé en la implementación de un control interno mensualizado acerca de las cuotas financieras aprobadas	100%	Finalizado

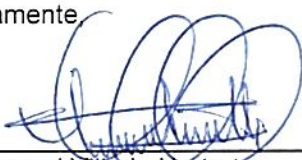


movimientos y saldos presupuestarios, cuotas financieras aprobadas, cuotas financieras ejecutadas, cuotas financieras no ejecutadas y saldos disponibles.	y ejecutadas, durante el mes de Diciembre 2025. Apoyé en realización de traslados internos y externos de cuota financiera de las diferentes unidades ejecutoras del MAGA, durante el mes de Diciembre 2025.		
6) Brindar apoyo técnico para elaboración de documentos oficiales, velando por el cumplimiento de la normativa legal y técnica aplicable para firma del jefe de presupuesto y del Administrador Financiero.	Apoyé en la elaboración de Oficios, Circulares, Providencias y otros, con la finalidad de brindar información importante de carácter financiero a todas las Unidades Ejecutoras que conforman el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-, durante el mes de Diciembre 2025.	100%	Finalizado
7) Brindar apoyo técnico para el análisis de solicitudes para la creación/modificación de insumos, gestión de Tickets ante la Dirección Técnica de Presupuesto - DTP- del Ministerio de Finanzas Públicas -Minfin- de las unidades ejecutoras.	Apoyé en la aprobación de tickets de diferentes Unidades Ejecutoras en el Sistema Informático de Gestión SIGES para su revisión en el MINFIN, durante el mes de Diciembre 2025.	100%	Finalizado
8) Brindar apoyo técnico para la revisión de documentos que sean trasladados para firma del Administrador Financiero, velando por el cumplimiento de la normativa legal y técnica aplicable.	Apoyé en participar en capacitaciones brindadas por Recursos Humanos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el mes de Diciembre 2025.	100%	Finalizado
9) Brindar apoyo técnico para evaluar los movimiento del grupo 000 -Servicios personales-, relativos a: nómina ocupada, acciones de personal (traslados presupuestarios, complementos de personal, reclasificación, ascensos, entre otros), bonos de pacto.	Apoyé en el análisis presupuestario para ejecutar los pagos correspondientes a la nómina ocupada, durante el mes de Diciembre 2025.	100%	Finalizado


10) Brindar apoyo técnico para la elaboración de dictámenes presupuestarios y financieros que conlleven análisis de viabilidad y sostenibilidad, para puestos vacantes, complementos de personal, ascensos, bonos de pacto nuevos (por negociación), entre otros.	Apoyé en el análisis presupuestario para ejecutar los pagos correspondientes a la nómina ocupada, durante el mes de Diciembre 2025.	100%	Finalizado
11) Brindar apoyo técnico para la elaboración de informes presupuestarios a nivel institucional, para la toma de decisiones y priorización de los recursos.	Apoyé en la elaboración del informe de saldos presupuestarios disponibles "proyectados a diciembre 2024", durante el mes de Diciembre de 2025.	100%	Finalizado
12) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe inmediato y/o la autoridad superior.	Apoyé en participar en capacitaciones brindadas por Recursos Humanos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el mes de Diciembre 2025.	100%	Finalizado


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Luis Leonel Villeda Hurtarte  
 DPI: 1601771700308  
 Celular: 33190563

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Blanca Morayma Castañeda Vargas  
 Jefe de Presupuesto  
 Administración Financiera  
 MAGA

(f)   
 Lic. Marco Antonio Gonzalez Marín  
 Administrador Financiero  
 MINISTERIO DE AGRICULTURA,  
 GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2025-201-1-2-58</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-201-3-2025</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Técnicos</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Luis Leonel Villeda Hurtarte</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 02 de enero de 2025</b>	<b>Al: 31 de diciembre de 2025</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 02 de enero de 2025</b>	<b>Al: 31 de diciembre de 2025</b>
<b>Monto pagado: ciento setenta y nueve mil quinientos dieciséis quetzales con trece centavos</b>		<b>Q. 179,516.13</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Administración Financiera</b>

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico para el análisis, consolidación, elaboración de dictámenes y proyectos de resolución, gestión y seguimiento de modificaciones presupuestarias internas y externas.	Apoyé en la gestión y seguimiento de transferencias presupuestarias internas y externas, gestionadas mediante el registro en el sistema SICOIN para el funcionamiento e inversión del Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén y la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural y de las Direcciones que la conforman durante el período comprendido del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico para el análisis, consolidación, elaboración de justificaciones de la programación de cuotas financieras cuatrimestrales institucionales y reprogramación de cuotas financieras mensuales.	Apoyé en la gestión oportuna del registro consolidación de solicitud de cuota tipo normal, regular y anticipo de las Unidades Ejecutoras: 201 "Administración Financiera", 202 "Instituto Geográfico Nacional", 203 "Oficina de Control de Áreas de Reservas Territoriales del Estado" 204 "Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional", 205 "Viceministerio de Desarrollo Económico y Rural", 208 "Viceministerio Encargado de	100%	Finalizado

	Asuntos de Petén", 209 "Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones", 210 "Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural" y 213 "Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria"; con las finalidad de contar con los recursos financieros en los diferentes grupos de gasto: 000 "Servicios personales", 100 "Servicios no personales", 200 "Materiales y suministros", 300 "Propiedad, planta, equipo e intangibles", 400 "Transferencias corrientes", 500 Transferencias de capital", 600 "Activos financieros" y 900 "Asignaciones globales" garantizando el funcionamiento del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y sus dependencias durante el período comprendido del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025. /		
3) Brindar apoyo técnico para la elaboración de informes de carácter presupuestarios y financiero, requerimientos de los entes rectores y fiscalizadores (Información Pública, Auditoría Interna, Contraloría General de Cuentas -CGC-, Congreso de la República, entre otros).	Apoyé en la elaboración de informes requeridos por entes fiscalizadores como lo es la Contraloría General de Cuentas -CGC-. Apoye en la elaboración de informes solicitados por la Unidad de Información Pública, referente a requerimientos de usuarios externos, durante el período comprendido del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025. /	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico para seguimiento a la etapa de ejecución de la gestión del anteproyecto de presupuesto anual y multianual.	Apoyé en la conformación de los cuadros para la ampliación del techo presupuestario para el ejercicio fiscal 2024 durante el período comprendido del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025. /	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para el registro de control interno mensualizado de	Apoyé en la implementación de un control interno mensualizado acerca de las cuotas financieras aprobadas	100%	Finalizado

movimientos y saldos presupuestarios, cuotas financieras aprobadas, cuotas financieras ejecutadas, cuotas financieras no ejecutadas y saldos disponibles.	y ejecutadas, durante el periodo comprendido del 02-septiembre 2024 al 30 de septiembre 2024. Apoyé en realización de traslados internos y externos de cuota financiera de las diferentes unidades ejecutoras del MAGA, durante el periodo comprendido del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025. ✓		
6) Brindar apoyo técnico para elaboración de documentos oficiales, velando por el cumplimiento de la normativa legal y técnica aplicable para firma del jefe de presupuesto y del Administrador Financiero.	Apoyé en la elaboración de Oficios, Circulares, Providencias y otros, con la finalidad de brindar información importante de carácter financiero a todas las Unidades Ejecutoras que conforman el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-, durante el periodo comprendido del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025. ✓	100%	Finalizado
7) Brindar apoyo técnico para el análisis de solicitudes para la creación/modificación de insumos, gestión de Tickets ante la Dirección Técnica de Presupuesto - DTP- del Ministerio de Finanzas Públicas -Minfin- de las unidades ejecutoras.	Apoyé en la aprobación de tickets de diferentes Unidades Ejecutoras en el Sistema Informático de Gestión SIGES para su revisión en el MINFIN, durante el periodo comprendido del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025. ✓	100%	Finalizado
8) Brindar apoyo técnico para la revisión de documentos que sean trasladados para firma del Administrador Financiero, velando por el cumplimiento de la normativa legal y técnica aplicable.	Apoyé en participar en capacitaciones brindadas por Recursos Humanos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo comprendido del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025. ✓	100%	Finalizado
9) Brindar apoyo técnico para evaluar los movimiento del grupo 000 -Servicios personales-, relativos a: nómina ocupada, acciones de personal (traslados presupuestarios, complementos de personal,	Apoyé en el análisis presupuestario para ejecutar los pagos correspondientes a la nómina ocupada, durante el periodo comprendido del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025. ✓	100%	Finalizado



- Información oportuna brindada a usuarios que gestionaron la misma por medio de la Unidad de Información Pública.
- Notificación de ampliación de techos presupuestarios a las Unidades Ejecutoras para dar cumplimiento a lo estipulado en el artículo 24 del Acuerdo Gubernativo No. 540-2013, "Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto", dando como resultado que se cumpliera con el plazo establecido para la entrega del Anteproyecto de Presupuesto 2026 y Multianual 2026-2030.
- Gestión de bases de datos para control interno; por medio de las mismas se contó con información de los saldos disponibles al día y el control de solicitudes presentadas para reserva presupuestaria.
- Gestión oportuna en la reprogramación interna de cuota financiera, garantizando el pago de personal, servicios, insumos, equipo y obligaciones de diferente índole de las Unidades Ejecutoras.
- Gestión oportuna de Oficios, Providencias, Dictámenes, entre otros para brindar información financiera a las Unidades Ejecutoras de este Ministerio.
- Gestión oportuna de Tickets, las distintas Unidades Ejecutoras del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación tuvo a la mano los insumos necesarios para la ejecución del presupuesto asignado para el presente ejercicio fiscal.
- Participación efectiva en las distintas capacitaciones impartidas por la Dirección de Recursos Humanos, ampliando el conocimiento para una mejor atención.
- Gestión oportuna en el análisis presupuestarios para disponer de los recursos para la nómina del personal 011 "Personal permanente", 022 "Personal por contrato" y 031 "Jornales" que laboran en las Unidades Ejecutoras de este Ministerio.
- Pagos oportuno de la nómina del personal 011 "Personal permanente", 022 "Personal por contrato" y 031 "Jornales" que laboran en las Unidades Ejecutoras de este Ministerio.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f) Luis Leonel Villeda Hurtarte  
 DPI: 1601771700308  
 Celular: 33190563

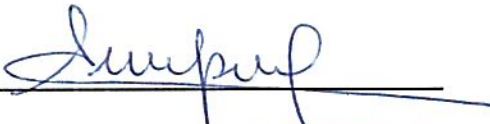
reclasificación, ascensos, entre otros), bonos de pacto.			
10) Brindar apoyo técnico para la elaboración de dictámenes presupuestarios y financieros que conlleven análisis de viabilidad y sostenibilidad, para puestos vacantes, complementos de personal, ascensos, bonos de pacto nuevos (por negociación), entre otros.	Apoyé en el análisis presupuestario para ejecutar los pagos correspondientes a la nómina ocupada, durante el periodo comprendido del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
11) Brindar apoyo técnico para la elaboración de informes presupuestarios a nivel institucional, para la toma de decisiones y priorización de los recursos.	Apoyé en la elaboración del informe de saldos presupuestarios disponibles "proyectados a diciembre 2024", durante el periodo comprendido del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
12) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe inmediato y/o la autoridad superior.	Apoyé en participar en capacitaciones brindadas por Recursos Humanos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo comprendido del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado

#### **Resultado de la prestación de los servicios:**

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reordenamiento de los renglones presupuestarios por medio de transferencias de tipo: internas y externas para asignar disponibilidad presupuestaria en las partidas que se encontraban desfinanciadas con ello las Unidades Ejecutoras asignadas contaron con los recursos presupuestarios previstos para cumplir con los objetivos y compromisos del presente ejercicio fiscal.</li> <li>▪ Gestión oportuna de la documentación de soporte a remitir a la Dirección Técnica de Presupuesto del Ministerio de Finanzas Publicas para la solicitud de cuota financiera de los grupos de gasto: 00 "Servicios Personales"; 100 "Servicios No Personales"; 200 "Materiales y Suministros"; 300 "Propiedad, Planta, Equipo e Intangibles"; 400 "Transferencias Corrientes"; 500 "Transferencias de Capital" y 900 "Asignaciones Globales" de las Unidades Ejecutoras del -MAGA-, con ello se garantizó el pago de personal, servicios, insumos, equipo y obligaciones de diferente índole.</li> <li>▪ Información oportuna brindada a los entes fiscalizadores como lo es la Contraloría General de Cuentas -CGC-.</li> </ul>
--



Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Blanca Morayma Castañeda Vargas  
Jefe de Presupuesto  
Administración Financiera  
MAGA

(f)   
Lic. Marco Antonio Gonzalez Marín  
Administrador Financiero  
MINISTERIO DE AGRICULTURA,  
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Aprobado (f)   
M.V. Mayra Lissette Motta Padilla  
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA  
Y REGULACIONES  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

